

**Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych
oraz materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego
w Toporzysku**

Na podstawie art. 22 ae ust.1 pkt 3 Ustawy z dn. 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

Rozdział II

**ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z DARMOWYCH
PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

Biblioteka nieodpłatnie:

- wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową
- zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną
- przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki.

Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.

Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lata.

Rozdział IV

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

& 1

Użytkownicy Biblioteki podręczników szkolnych.

Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie klas I – VIII

Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów są wpisani do systemu MOL Net +

& 2

Okres trwania wypożyczenia

- Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
- Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu upływa w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego.
- Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo żądania zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

& 3

Procedura wypożyczenia podręcznika

Podręczniki lub materiały edukacyjne będą wypożyczone uczniom w pierwszym tygodniu od dnia rozpoczęcia nauki.

Bibliotekarz po rejestracji uczniów wypożycza podręczniki w poszczególnych klasach.

Jeśli podręcznik składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej. Wraz z pobraniem podręczników lub materiałów edukacyjnych wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica/opiekuna prawnego, aby przed wypożyczeniem sprawdził stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosił nauczycielowi bibliotekarzowi.

& 4

Zmiana Szkoły przez ucznia

Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

& 1

Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem

Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest do:

- a) używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem
- b) zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny
- c) oprawienia podręczników bezpośrednio po wypożyczeniu z biblioteki.

Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. dokonać ewentualnych napraw, podkleić, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

& 2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału

Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.

Użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

& 3

Zakres odpowiedzialności

Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła będzie żądać od rodzica/opiekuna prawnego ucznia zwrotu kosztu podręcznika/ów lub kosztu materiału edukacyjnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor szkoły. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2016 roku.

Traci moc regulamin z dnia 19. 09. 2014 r. (zarządzenie nr 4/2014/2015)